

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профессиональной организации
Семеница Н.Н. Семенова
Протокол заседания
профессионального комитета
№ 3 от 16.01 2021г.

УТВЕРЖЕНО:
Заведующий
МБДОУ Детский сад № 34
Борисов Е.В. Борисова
Протокол № 3
от 16.01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
дошкольного образовательного учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детского сада № 34 «Красная шапочка»

ПРИНЯТО:
на Общем Собрании
работников
Протокол № 3
16.01 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 34 «Красная шапочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет как представительский орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований Учреждения.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

1.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

2. Задачи и содержание работы родительского комитета.

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед Учреждением, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

2.2. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе и т. д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы Учреждения.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает Учреждению:

- а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в) в организации охраны жизни и здоровья детей;
- г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовке топлива, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

- 2.3. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.
- 2.4. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал.
- 2.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.
- 2.6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждением.
- 2.7. Разногласия между заведующим Учреждением и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Управлением образования Осинниковского городского округа.
- 2.8. При инспектировании дошкольных учреждений инспектора отдела Управления образования проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

3. Права родительского комитета.

3.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- б) систематически контролировать качество питания детей;
- в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шефствующего предприятия, учреждения по вопросам оказания помощи детскому саду;
- г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе положением о родительском комитете Учреждения.

4. Отчетность и делопроизводство.

- 4.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком до конца образовательных отношений.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания. На их место избираются другие родители.

Планы и учет работы, графики дежурства членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.